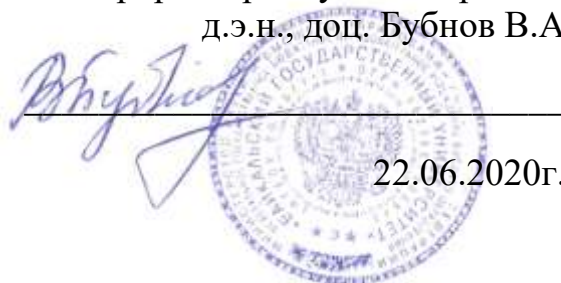


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.Б.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело  
Специализация: Таможенное дело  
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела  
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02  
Таможенное дело.

Автор О.Г. Гущина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Задачи практики

Целью проведения учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "(далее учебная практика) студентов является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний по дисциплинам специальности "Таможенное дело", а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

1. Ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, должностными обязанностями работников отделов.
2. Развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности
3. Развитие и закрепление навыков применения сбора и анализа данных таможенной статистики.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-6	способностью на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники,	У. Уметь использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice У. Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н. Владеть навыками поиска, сбора, хранения, анализа,

Компетенция	Формируемые УНы
программно-информационных систем, компьютерных сетей	преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных программ. Н. Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-6 способностью на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	У. Уметь находить нормативные документы и актуальную информацию в соответствии с заданием. Н. Владеть навыками работы в соответствии с составленным планом и графиком

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы таможенного дела".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап-	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики.	Раздел отчета
2.2	Прохождение практики-	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.	Раздел отчета
3.3	Отчетный.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап-	ОПК-6	У.Уметь находить нормативные документы и актуальную информацию в соответствии с заданием. Н.Владеть навыками работы в соответствии с составленным планом и графиком	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики.. Инструктаж по прохождению практики	при наличии грамотно составленного плана -5 баллов (5)
2.2	Прохождение практики-	ОПК-3	У.Уметь использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice Н.Владеть навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных программ.	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Поиск и систематизация информации по заданной теме.	Наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, Его функции, должностные регламенты должностных лиц либо описание таможенной деятельности других стран. Наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц ( при возможности) (75)
3.3	Отчетный.	ОПК-3	У.Уметь использовать компьютерную технику, программно-информационных систем, компьютерных сетей Н.Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала., Оформление отчета по практике	Материал должен быть изложен последовательно. (20)
	Промежуточная				100

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	аттестация				

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.
2. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.
3. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.
4. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества.- М.: Проспект, 2011.-184 с.
5. Касьянова Г. Ю. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование. комментарий к последним изменениям/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.- [516] с.
6. [Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии \[Электронный ресурс\] : учебник / Б.Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов, И.П. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2016. — 407 с. — 978-5-906371-08-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60208.html>](#)
7. [Таможенный кодекс Таможенного союза \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1807.html>](#)
8. [Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ <https://customs.consultant.ru/documents/1146339>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.
2. Баклан Н. А., Ярунина А. Г. Становление и развитие технологий таможенного декларирования на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Н. А. Баклан.- Иркутск, 2016.-75 с.
3. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.
4. Лепя Т. П. Управление рисками. конспект лекций/ Т. П. Лепя.- Иркутск: Изд-во ИРГТУ, 2011.-99 с.
5. [Исакова А. И. Научная работа \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>](#)

6. [Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>](#)
7. [Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : монография / Н.М. Кожуханов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 132 с. — 978-5-9590-0845-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69746.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Новости таможи, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- СТМ Декларант,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра международных отношений и таможенного дела

**Учебная практика (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики. Инструктаж по прохождению практики. Критерий: при наличии грамотно составленного плана -5 баллов.	5	
2	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Поиск и систематизация информации по заданной теме. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц либо описание таможенной деятельности других стран. наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц ( при возможности).	75	
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,. Оформление отчета по практике. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

### **Перечень заданий для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

1. Выбрать объект для ознакомления с управленческой структурой таможенного органа, таможенной деятельности других стран.
2. Осуществить подбор и изучение основных литературных источников.
3. Собрать фактический материал, в том числе с использованием информационных ресурсов Интернет и баз данных.
4. Систематизировать изученный материал.
5. Подготовить письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Критерии оценки результатов прохождения практики

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление тем индивидуальных заданий по теме и методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики. Критерий: при наличии грамотно составленного плана-5 баллов	5	
2	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц, либо описание таможенной деятельности других стран, наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности) . Мах-75 баллов.	75	
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, Оформление отчета о прохождении практики.. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
	<b>Общее количество баллов</b>	<b>100</b>	